

SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

1. YTELSER FRA REMIKS NÆRING AS

1.1 Forskriftsmessig avfallshåndtering fra REMIKS

REMIKS forplikter seg til å ta hånd om de avtalte avfallstyper fra kundes enheter på en miljøtilpasset og forskriftsmessig måte. De avfallstyper som forlater hver enhet skal sluttbehandles ved et godkjent anlegg.

1.2 Sikre konkurransedyktige betingelser

Avtalen skal sikre konkurransedyktige betingelser og kostnadseffektive løsninger med hensyn til håndtering av alt avfall.

1.3 REMIKS

REMIKS vil til enhver tid søke å oppnå/utvikle miljøriktige avfallsløsninger

1.4 Bevegelige helligdager

Der henting av avfall på rute faller på en bevegelig helligdag vil avfallet bli hentet nærmeste 2 virkedager før eller etter avtalt hentetidspunkt.

2 YTELSER FRA KUNDE (AVFALLSBESITTER)

2.1 Tømming

Alle avtalte/bestilte tømminger faktureres. Ved variable antall enheter belastes det minimum for oppmøte og én enhet.

2.2 Innhold

Kunde er ansvarlig for innholdet i avfallsenhetene og renheten av sorterte fraksjoner, og for at avfall ikke sitter fast slik at det vanskeliggjør tømming. Beholdere/containerer skal ikke være overfylte/feillastet slik at de ikke kan nettes eller trilles/fraktes uten fare for søl og spill. Ved bestilling av container til sortert avfallsfraksjon, skal kun denne avfallstypen legges i container. Avvik kan tilleggsfaktureres og ved grov feillasting settes container igjen til den er korrekt lastet av kunden.

2.3 Farlig avfall

Farlig avfall som f. eks. olje, batterier, CCA impregnert trevirke, PCB eller annet avfall som i henhold til forskriftene er definert som farlig avfall, må kun kastes i godkjent oppsamlingsutstyr for farlig avfall. Elektriske og elektroniske artikler som f.eks. vaskemaskiner, tv, mobiltlf., ol avfall som i henhold til forskriftene er definert som dette, må kun kastes i egnet oppsamlingsutstyr. Kunde er forpliktet til å deklare farlig avfall i henhold til gjeldende regler. Avfall som er radioaktivt, eksplosivt eller smittefarlig skal ikke legges i våre beholdere/containerer.

2.4 Offentlig grunn

Oppsamlingsutstyr plassert på offentlig grunn, skal avklares med godkjennende myndigheter.

2.5 Fakturamottaker og – adresse

Kunde skal til enhver tid oppdatere REMIKS med korrekt fakturamottaker og adresse, fødselsnummer eller organisasjonsnummer.

3. TILGJENGELIGHET

3.1 Forhold

Kunde skal besørge tilgjengelighet ved avhenting/tømming av beholdere, containere og komprimatorer. Videre skal kunde informere REMIKS om alle typer endringer som i vesentlig grad påvirker tilgjengeligheten.

3.2 Beholderbehandling

Hvis tømming av beholdere i vesentlig grad forsinkes av lang trilleavstand, flere etasjer eller låste dører m/ manglende nøkkeltildeling, må det inngås særavtale om tilleggsbelastning. Hvis helningsvinkelen på transportbanen er for bratt, slik at beholderen blir for tung å trille, skal kundes sørge for at avfallsenhetene befinner seg på et plan hvor transportbilen kan utføre oppdraget. Ved snøfall skal avfallsbesitter besørge måking slik at tømming kan gjennomføres som avtalt uten merbelastning på oppdragsutfører.

3.4 Avfall plassert på rampe

Hvis avfallet er plassert på rampe, er det kundes ansvar å påse at hentestedet må være utstyrt med løftebord eller annen tilsvarende løsning, som medfører at avfallsenheten enkelt kan transporteres ned til det planet hvor transportbilen kan utføre oppdraget.

3.5 Emballasjepresser

Papp- og plastballer må være tatt ut av pressenheten, og være tilgjengelig for henting med jekketralle.

3.6 Plassering av oppsamlingsutstyr

Kunde er ansvarlig for at oppsamlingsutstyr plasseres på underlag som ikke hindrer/forsinker tømming. Oppsamlingsutstyret må ikke være plassert slik at det oppstår fare for skade på eiendom, eller løssøre ved avhenting.

Postadresse
Postboks 3304
NO-9265 Tromsø
Norway

Besøksadresse
Remiks Miljøpark
Ringvegen 180
9010 Tromsø

Fakturaadresse
Remiks Næring AS
994 900 536
POSTBOKS 3261
7439 TRONDHEIM
994900536@autoinvoice.no

Telefon
(+47) 77 60 19 00
Telefaks
(+47) 77 60 19 01

E-post
post@remiks.no
Internett
www.remiks.no

4. AVVIK OG ERSTATNINGSANSVAR

4.1 Avvik

Avvik fra avtalen kan tilleggsfaktureres.

4.2 Mislighold

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den part som rammes av misligholdet heve avtalen med skriftlig varsel og kreve erstatning for det direkte tap han er påført ved misligholdet. Før avtalen heves endelig skal parten som ønsker heving innkalle til et forhandlingsmøte, hvor partene forsøker å finne en løsning som medfører at kontraktsforholdet kan fortsette.

4.3 Ødelagt oppsamlingsutstyr

Hvis en beholder/container blir ødelagt grunnet behandling som kunde forstod, eller burde ha forstått var ødeleggende, erstattes skaden av kunde.

4.4 Forsvunnet beholder/container

Beholdere/containerer som forsvinner fra sitt utplasseringssted erstattes i sin helhet av kunde.

5. PRISREGULERINGER

5.1 Endring i kommunale gebyrer/statlige avgifter

Prisen på avfall kan reguleres i henhold til de til enhver tid gjeldende avgifts- og gebyrsatser. Prisen økes i samsvar med økningen i statlige og kommunale avgifter. Prisendringen foretas fra den dato hvor kommunale eller statlige reguleringer i ikraftsettes. Sortert avfall kan reguleres i henhold til utviklingen i nasjonale/internasjonale markeder.

5.2 Endringer fra materialselskapene

Dersom det skjer vesentlige endringer fra materialselskapene, som endrer markedsprisene, kan REMIKS justere prisene.

5.3 Transport

Transportprisen reguleres 1. januar i henhold til siste års generelle utvikling.

5.4 Leie

Leiepriser reguleres etter gjeldende prisliste.

6. BETALINGSBETINGELSER

6.1 Forfall

Netto pr.14 dager

6.2 Forsinkelsesrente

Uomtvistede fakturaer som utbetales for sent, vil bli renteberegnet etter bestemmelsene i lov om forsinkelsesrente.

6.3 Mislighold

Dersom mislighold av kreditt, sendes purring med 14 dagers forfall, deretter til inkasso. Ved innsendelse til inkasso forfaller alle åpne poster til betaling og kreditten opphører.

6.4 Oppsigelsestid

Dersom ingenting annet er avtalt foreligger 6 – seks måneders oppsigelse av denne avtalen. Eventuell oppsigelse skal være skriftlig, og oversendes Remiks pr. brev eller e-post.

7. REKLAMASJONER

Eventuelle reklamasjoner må fremsettes skriftlig og senest innen 14 dager fra reklamasjonsgrunnlaget oppstod.

8. KREDITTVURDERING

Hvis resultatet av REMIKS sin rutinemessige kredittvurdering skulle tilsi det, kan REMIKS si opp avtalen med 14 dagers varsel.

9. FORCE MAJEURE

Dersom det oppstår en situasjon som etter norsk rett må betraktes som Force Majeure, suspenderes plikten til oppfyllelse for den part som rammes av situasjonen. Situasjonen skal meddeles den annen part uten ugrunnet opphold for å kunne påberopes. Den andre parts forpliktelse suspenderes i samme periode. Så snart situasjonen faller bort eller ikke lenger kan betraktes som Force Majeure, gjenoppstår plikten til oppfyllelse.

10. TVISTER

Alle tvister med grunnlag i denne avtalen skal innen 3 måneder søkes løst ved forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører frem skal saken avgjøres i Nord-Troms tingrett.

11- BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Ved å akseptere avtalevilkårene samtykker du til at dine opplysninger blir lagret i våre systemer.

Postadresse
Postboks 3304
NO-9265 Tromsø
Norway

Besøksadresse
Remiks Miljøpark
Ringvegen 180
9010 Tromsø

Fakturaadresse
Remiks Næring AS
994 900 536
POSTBOKS 3261
7439 TRONDHEIM
994900536@autoinvoice.no

Telefon
(+47) 77 60 19 00
Telefaks
(+47) 77 60 19 01

E-post
post@remiks.no
Internett
www.remiks.no